

**Vámosmikola Község Önkormányzata Képviselő-testületének  
5/2009. (III. 26.) számú rendelete a  
a szociális ellátások helyi szabályozásáról**

Vámosmikola Község Önkormányzata Képviselő-testülete a helyi önkormányzatokról szóló 1990. évi LXV tv. 16.§ (1) bekezdésében, valamint a szociális igazgatásról és 0 szociális ellátásokról szóló – többször módosított - 1993. évi III. tv. (továbbiakban: Szt.) 1. § (2), 10. § (1), 25. § (3) bekezdés b/ pontja, 26. §-ában, 32. § (3), 37/B. § (2) bek., 37/D. § (5), 38. § (9), 43/B. § (1), 45. § (1), 46. § (1), 47. § (1) bekezdésében, 50.§ (3), és a 62. § (2), valamint a 92. §-ban biztosított felhatalmazás alapján az önkormányzat által pénzben és természetben nyújtott szociális ellátásokról az alábbi rendeletet alkotja:

**I. FEJEZET**

**Általános rendelkezések,  
a rendelet hatálya**

**1. §**

A rendelet hatálya kiterjed:

- (1) Az önkormányzat közigazgatási területén élő, lakóhellyel rendelkező magyar állampolgárokra, a bevándorlási engedéllyel rendelkező személyekre, a letelepedési engedéllyel rendelkező személyekre, valamint a magyar hatóságok által menekültként elismert személyekre, valamint a szabad mozgás és tartózkodás jogával rendelkező személyekre.
- (2) Az Szt. 6. §-ában meghatározott, az önkormányzat illetékességi területén tartózkodó hajléktalan személyekre, amennyiben a hajléktalan személy az ellátás igénybevételekor nyilatkozatában Vámosmikola község közigazgatási területét tartózkodási helyként megjelölte.
- (3) Az Szt. 3. § (2) bekezdésében meghatározott ellátások tekintetében a fentiekben foglaltakon túlmenően az Európai Szociális Kartát megerősítő országoknak a külföldiek beutazásáról, magyarországi tartózkodásáról és bevándorlásáról szóló 2001. évi XXXIX. törvény rendelkezései szerint jogszerűen Magyarországon tartózkodó állampolgáira is.
- (4) Az Szt. 32/B. § (1) bekezdésében meghatározott időskorúak tekintetében a Szt. 3. § (3) bekezdésének b./ pontjában meghatározott személyi körre.
- (5) A személyes gondoskodást nyújtó ellátások tekintetében az önkormányzat által szervezett és nyújtott ellátásokra.

**A szociális ellátások formái**

**2. §**

- (1) **Pénzbeli ellátások:**
  - lakásfenntartási támogatás
  - ápolási díj

- átmeneti segély
- temetési segély

**(2) Természetbeni ellátások:**

- köztemetés
- méltányossági közgyógyellátás

**(3) Személyes gondoskodást nyújtó ellátások:**

- étkeztetés
- házi segítségnyújtás
- családsegítés
- nappali ellátás

### **Eljárási rendelkezések**

#### **3. §**

- (1) Az e rendeletben szabályozott pénzbeli és természetbeni szociális ellátások megállapítása iránti kérelmet a polgármesteri hivatalban lehet benyújtani.
- (2) Amennyiben az e rendeletben szabályozott szociális alapellátások biztosítása társulás keretében fenntartott intézmény útján történik az alapszolgáltatás igénybevétele iránti kérelmet a lakóhely szerinti polgármesteri hivatalban lehet szóban vagy írásban előterjeszteni.

#### **4. §**

- (1) A kérelmező a kérelmében saját, valamint a vele egy háztartásban élő személyek adatairól, jövedelmi viszonyairól köteles nyilatkozni, továbbá a jövedelmi adatokra vonatkozó bizonyítékokat a kérelem benyújtásával egyidejűleg kell becsatolnia. A kérelemnek tartalmaznia kell az Szt. 18. § a-i.) pontjában szereplő adatokat.
- (2) A jövedelem igazolásához csatolni kell:
  - havonta rendszeresen mérhető jövedelem esetén a kérelem benyújtását megelőző hónap nettó keresetéről szóló munkáltatói igazolást,
  - munkanélküli ellátás esetén a kérelem benyújtását megelőző hónapban folyósított ellátást igazoló szelvényt, ennek hiányában a munkaügyi kirendeltség által kiállított igazolást,
  - a társadalombiztosítás keretében folyósított ellátások esetében a kérelem benyújtását megelőző hónapban kifizetett ellátás igazoló szelvényt, ennek hiányában az utolsó havi bankszámla kivonatát,
  - vállalkozó esetében az illetékes APEH igazolását, a kérelem benyújtását megelőző gazdasági év személyi jövedelemadó alapjáról,

- (3) A jogosultsági feltételek megállapításához e §-ban szabályozottakon túl szükséges egyes speciális igazolások és bizonyítékok köre a konkrét ellátási forma szabályozásánál kerül felsorolásra.

### 5. §

- (1) A rendszeres ellátások folyósítása havonta utólag, minden hónap 5-éig, a nem rendszeres ellátások kifizetése a megállapítást követő naptól a házipénztárból,- külön kérelem esetén átutalással - történik.
- (2) Amennyiben a jövedelemszámításnál irányadó időszakban az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összege változik, akkor időarányosan annak az időszaknak az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegével kell számolni, amelynek a nettó jövedelmét a kérelmező igazolja.

### 6. §

A lakásfenntartási támogatás, az ápolási díj megállapítására irányuló kérelem elbírálásához környezettanulmányt kell készíteni.

### 7. §

- (1) Lakásfenntartási támogatás, átmeneti segély, temetési segély egészben, vagy részben természetbeni szociális ellátás formájában is nyújtható. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (2) A készpénzben megállapított átmeneti segélyt a jogosult vagy meghatalmazottja veheti át.

### 8. §

A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához, - ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összegben felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik, - a kérelmező kötelezhető arra, hogy családja vagyoni viszonyairól a 63/2006. (III. 27.) Korm. rend. 1. sz. melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.

### 9. §

A határozatlan időre megállapított ellátások esetén a jogosultság fennállását - ha a jogszabály másként nem rendelkezik - az ellátás megállapítását követően naptári évenként egy alkalommal ismételt vizsgálni kell, ennek tényét – azaz a tovább folyósíthatóságot - az ügyiratban rögzíteni kell.

### 10. §

A személyes gondoskodást nyújtó ellátás megszűnik:

- az ellátott kérelme alapján
- ha az ellátott meghal
- ha fizetési kötelezettségének nem tesz eleget és felszólítás ellenére sem pótolja

- ha többszöri figyelmeztetés ellenére megsérti a házirendet és együttélés szabályait, megszegi a megállapodásban foglaltakat.

## II. FEJEZET

### Szociális rászorultságtól függő pénzbeli ellátások

#### **Az aktív korúak rendszeres szociális segélyezése, az együttműködési kötelezettség, az együttműködési kötelezettség megszegése**

#### 11. §

- (1) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy a rendszeres szociális segély megállapításának, folyósításának feltételeként a Szobi Kistérség Többcélú Társulásának Kistérségi Családsegítő és Gyermejköltségi Szolgálatával (továbbiakban: együttműködésre kijelölt szerv) köteles együttműködni.
- (2) Az együttműködési kötelezettség előírásáról, valamint az együttműködési kötelezettség megszegésének következményeiről a rendszeres szociális segélyt megállapító határozatban rendelkezni kell. Meg kell nevezni az együttműködésre kijelölt intézményt, annak elérhetőségét, az első jelentkezési határidőt és a jelentkezés elmulasztásának következményeit.
- (3) A rendszeres szociális segélyt megállapító jogerős határozatot, annak jogerőre emelkedését követő 5 napon belül meg kell küldeni az együttműködésre kijelölt szervnek.
- (4) A nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettsége:
  - a.) a rendszeres szociális segélyt megállapító határozat jogerőre emelkedését követő 15 napon belül jelentkezés az együttműködésre kijelölt szervnél, nyilvántartásba vétel és az együttműködési megállapodás megkötésének érdekében,
  - b.) kapcsolattartás, az együttműködésre kijelölt szervvel, a beilleszkedést segítő programban foglaltak teljesítése,
  - c.) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése,
- (5) Az együttműködésre kijelölt szerv a rendszeres szociális segély folyósításának időtartama alatt az együttműködés keretében, az alábbi feladatokat látja el:
  - a.) Ha a segélyezett nem tesz eleget a (4) bekezdésben meghatározott kötelezettségének, az együttműködésre kijelölt szerv a határidő lejártát követő 10 munkanapon belül írásban felszólítja, a segélyezett a nyilvántartásba vételi kötelezettsége teljesítésére, illetve vizsgálja, a határidő elmulasztásának okát. Ha a segélyezett a kötelezettségének a felszólítás kézhezvételétől számított újabb 10 napon belül nem tesz eleget, az együttműködésre kijelölt szerv tájékoztatja a jegyzőt arról, hogy a segélyezett nem tett eleget az együttműködési kötelezettségének,
  - b) a rendszeres szociális segélyben részesülő személyt a jogerős határozat alapján - a nála történő megjelenésekor - nyilvántartásba veszi,

- c) tájékoztatja a nem foglalkoztatott személyt, a beilleszkedést segítő program elkészítésének menetéről, a programok típusairól, az együttműködés eljárási szabályairól, az együttműködési megállapodás megkötésére vonatkozó kötelezettségről,
- d) a nyilvántartásba vételtől számított hatvan napon belül a nem foglalkoztatott személy bevonásával, kidolgozza az egyéni élethelyzethez igazodó, beilleszkedést segítő programot, és arról a segélyben részesülő személlyel írásban megállapodást köt,
- e) folyamatosan kapcsolatot tart a nem foglalkoztatott személlyel és legalább háromhavonta személyes találkozás útján figyelemmel kíséri a beilleszkedést segítő programban foglaltak betartását,
- f) legalább évente írásos értékelést készít a beilleszkedést elősegítő program végrehajtásáról, és amennyiben szükséges - a nem foglalkoztatott személy bevonásával - módosítja a programot.
- g.) jelzi a jegyzőnek, ha a nem foglalkoztatott személy együttműködési kötelezettségének nem tesz eleget,
- h.) megküldi a jegyzőnek a beilleszkedést segítő program végrehajtásáról szóló értékelését, ezzel tájékoztatja a program végrehajtásáról.

- (6) A beilleszkedést segítő programok típusai:
  - a) kapcsolattartás az együttműködésre kijelölt szervvel és munkába állást segítő szervezetekkel,
  - b) egyéni képességeket fejlesztő foglalkozásokon való részvétel,
  - c) életmód-formáló foglalkozásokon való részvétel,
    - az életvezetési képesség megőrzését és javítását célzó:
    - egyént (és családját) érintő személyes megbeszélések, és csoportos foglalkozások,
    - a különböző problémák kezelésére, feltárására megoldást bemutató előadásokon  
(pl.: alkoholizmus, drog, játékszenvedély stb.),
    - alapvető személyi higiénia kialakítása,
    - segélyben részesülő lakókörnyezetének rendben tartása,
  - d) a felajánlott és az iskolai végzettségének megfelelő oktatásban, képzésben történő részvétel, különösen az általános iskolai végzettség és az első szakképesítés megszerzése,
  - e) munkavégzésre történő felkészülési programban való részvétel,
  - f) munkalehetőség felajánlása,
  - g) munkavállalási esélyek növelése érdekében a munkaadónál történő rendszeres érdeklődés, jelentkezés.
- (7) A segélyezett megszegi az együttműködési kötelezettségét akkor, ha nem tesz eleget az együttműködésre kijelölt szervnél határidőben történő jelentkezési kötelezettségének, nem működök együtt, a beilleszkedését segítő programról írásban nem állapodik meg az együttműködésre kijelölt szervvel, a beilleszkedést segítő programról kötött megállapodásban meghatározottakat a megállapodásban rögzítettek szerint nem teljesíti.

## **Az aktív korúak foglalkoztatása**

### **12. §.**

- (1) Az önkormányzat az aktív korú nem foglalkoztatott személyek részére közfoglalkoztatást szervez. A közfoglalkoztatás keretében végezhető munkák köre különösen:
  - a.) környezetvédelmi, kommunális munka,
  - b.) az önkormányzat hivatalánál és intézményeinél végezhető szakipari és egyéb tevékenység,
  - c.) a közterületek, az utak, hidak, patakok medrének és partjának tisztántartása, (fűvágás, hó eltakarítás, stb.)
  - d.) szociális jellegű közmunka.
- (2) Az aktív korú nem foglalkoztatott személy közfoglalkoztatásának megszervezése a Polgármesteri Hivatal feladata. A Polgármesteri hivatal a foglalkoztatás biztosítása érdekében együttműködhet más foglalkoztatóval is.

## **Lakásfenntartási támogatás**

### **13. §**

- (1) Képviselő-testület helyi lakásfenntartási támogatásban részesíti azt a személyt, akinek háztartásában az 1 főre jutó havi jövedelem nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori összegének 200 %-át és a lakásfenntartás elismert havi költsége a háztartás havi összjövedelmének a 30 %-át meghaladja.
- (2) A normatív lakásfenntartási támogatás esetén a képviselő-testület a lakásfenntartás elismert havi költségére, az elismert lakásnagyságra valamint a lakásfenntartási támogatás havi összegére az Szt. szabályait változtatás nélkül alkalmazza.
- (3) Az (1) bekezdésben meghatározott esetben az alábbi kiadások teljes költségét kell figyelembe venni:
  - lakbér vagy albérleti díj
  - lakáscélú pénzüintézeti kölcsön törlesztő részlete
  - személyszállítás költsége
  - villanyáram költsége
  - víz-és gázfogyasztás díja
  - tüzelőanyag költsége
  - szennyvízszállítás költsége.
- (4) A helyi lakásfenntartási támogatás egy hónapra jutó összege 2500 Ft.
- (5) A helyi lakásfenntartási támogatás iránti kérelmet a polgármesteri hivatalban lehet benyújtani minden év március 15-ig és szeptember 15 -ig.
- (6) A lakásfenntartási támogatás iránti kérelemhez csatolni kell a (2) bekezdésben meghatározott költségek igazolására szolgáló számlákat, illetve lakáscélú pénzüintézet kölcsönszerződést.

- (7) Ugyanazon lakásra vonatkozóan lakásfenntartási támogatás csak egy jogosultnak állapítható meg, függetlenül a lakásban élő személyek és háztartások számától.
- (8) Az (1) bekezdés alkalmazásában külön lakásnak kell tekintetni a társbérletet, az albérletet és a jogerős bírói határozattal megosztott lakás lakrészeit.
- (9) Megszűnik a támogatás:
  - a megállapított idő elteltével,
  - a támogatásra okot adó körülmények megváltozásával.
- (10) A lakásfenntartási támogatás megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Szociális és Családvédelmi Bizottság gyakorolja.

### **Ápolási díj**

#### **14. §**

- (1) A képviselő-testület ápolási díjat állapít meg annak a hozzátartozónak, aki 18. életévét betöltött tartósan beteg önmaga ellátására képtelen, állandó ápolásra, gondozásra szoruló személy ápolását, gondozását végzi és az egy főre számított havi családi jövedelemhatár nem haladja meg az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150 %-át, egyedülálló esetén 200 %-át.
- (2) Az ápolási díj megállapítása, felülvizsgálata, megszüntetése során az Szt. 41. § – 44. §, valamint e rendelet előírásainak figyelembevételével kell eljárni.
- (3) Az ápolást végző személy a kötelezettségét nem teljesíti, ha az ellátott rendszeres étkeztetéséről, ápolásáról nem gondoskodik, az ellátott és lakókörnyezete higiénias körülményeinek megtartásában nem működik közre.
- (4) E rendelet 14. § (1) bekezdése szerint adható ápolási díj megállapításával, megszüntetésével kapcsolatos hatáskört a Szociális és Családvédelmi Bizottság gyakorolja.

### **Átmeneti segély**

#### **15. §**

- (1) Annak a személynek, aki létfenntartását veszélyeztető rendkívüli élethelyzetbe került, valamint időszakosan, vagy tartósan létfenntartási gonddal küzd e rendeletben meghatározott átmeneti segély állapítható meg feltéve, hogy az igénylő családjában az egy főre eső jövedelem nem haladja meg – a kérelem benyújtását megelőző három hónap átlagában – az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 200 %-át, egyedül álló személy esetén az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át.
- (2) Az átmeneti segély adható:
  - alkalmanként /évente legfeljebb 3 alkalommal/,
  - havi rendszerességgel /maximum 6 hónapig/, rendkívül indokolt esetben,
  - vissza nem térítendő támogatásként krízishelyzetben, elemi kár, baleset esetén maximum 20.000 Ft összegben.

- (3) Az átmeneti segély egyszeri összege minimum 1.000,- Ft, maximum 10.000,- Ft.
- (4) Ha az átmeneti segélyt közüzemi díj, étkezési térítési díj megfizetése céljából igénylik, a segélyt közvetlenül a közüzem illetve az étkezést nyújtó részére történő átutalással is folyósítani lehet.
- (5) Ha a Szociális Bizottság a segély rendeltetésszerű felhasználását úgy látja biztosítottnak, a pénzbeli támogatás helyett természetbeni juttatást – utalvány, tűzifa - nyújthat. A folyósítás módjáról az ellátást megállapító határozatban rendelkezni kell.
- (6) Az utalvány élelmiszer, tisztítószer, tisztálkodási szer, tanszer, ruhanemű, lábbeli, gyógyszer stb. vásárlására használható fel, Vámosmikola község közigazgatási területén működő üzletekben.
- (7) Az utalvány felhasználására csak a támogatott személy vagy annak törvényes képviselője jogosult.
- (8) Az utalvány céljától eltérően nem használható fel, az utalvány értéke sem egészben, sem részben készpénzre nem váltható át, másra át nem ruházható.
- (9) Az utalvány olyan okiratnak minősül, amely ellenértéke megtérítésére az önkormányzat felelősséget vállal.
- (10) Az utalványt a polgármesteri hivatal készíti és adja ki a jogosult részére. A kiadásról nyilvántartást vezet. Az utalvány átvételét a jogosult aláírásával igazolja.
- (11) Az utalvány ellenértékét a polgármesteri hivatal a kereskedelmi egységek számlája alapján egyenlíti ki utólag.
- (12) Az utalványok megállapításával kapcsolatos hatáskör gyakorlását a képviselőtestület a Szociális és Családvédelmi Bizottságra ruházza át.
- (13) Amennyiben az ügy összes körülményeire tekintettel feltételezhető, hogy a készpénz segélyt nem rendeltetésének megfelelően használja fel a jogosult, akkor az a családsegítő szolgálat gondozója vagy a bizottság által megbízott személy részére kifizethető.
- (14) A szociális ellátásra való jogosultság elbírálásához – ha a kérelmező életvitele alapján vélelmezhető, hogy a jövedelemigazolásban feltüntetett összesen felül egyéb jövedelemmel is rendelkezik – a kérelmező kötelezhető arra, hogy a család vagyoni viszonyairól a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 1. számú melléklete szerinti formanyomtatványon nyilatkozzék.
- (15) Az átmeneti segély megállapítása előtt indokolt esetben környezettanulmányt kell készíteni. Indokolt esetnek minősül, ha a rendkívüli méltánylást igénylő eset megítélése során a kérelmező lakhatási körülményeinek részletes ismerete szükséges.

## **Temetési segély**

### **16. §**

- (1) Temetési segély adható az Szt. 46. §-a és e § (2)-(6) bekezdésében foglaltak figyelembe vételével.
- (2) A jogosultság megállapítható, ha az egy főre eső havi jövedelem az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 250 %-át nem haladja meg.
- (3) A temetési segély iránti kérelmet a haláleset bekövetkezésétől számított 60 napon belül lehet benyújtani.
- (4) A kérelemhez a kérelem benyújtásával egyidejűleg csatolni kell e rendelet 4. §-ában meghatározottakon kívül:
  - halotti anyakönyvi kivonatot, ha nem helyben történt a haláleset,
  - a temetés költségeiről kiállított számlák eredeti példányát.
- (5) A temetési segély összege nem lehet kevesebb, mint a helyben szokásos legolcsóbb temetés költségeinek 10 %-a, de elérheti annak teljes összegét, ha a temetési költségek viselése a kérelmezőnek, vagy családjának a létfenntartását veszélyezteti.
- (6) A segély összegét a házipénztárból kell kifizetni a döntés szerint vagy a jogosult részére, vagy pedig a temetést lebonyolító temetkezési vállalat részére.
- (7) Képviselő-testület a temetési segély megállapításával kapcsolatos hatáskört a Szociális és Családvédelmi Bizottságra ruházza át.

## **III. FEJEZET**

### **Természetben nyújtott szociális ellátások**

#### **Köztemetés**

### **17. §**

A köztemetésről a polgármester az Szt. 48. §-a alapján dönt.

#### **Közgyógyellátás**

### **18. §**

- (1) Méltányosságból közgyógyellátásra való jogosultságot lehet megállapítani annak a személynek, akinél az egy főre számított havi családi jövedelemhatár az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 150%-át nem haladja meg, egyedül élő esetén 200%-át, továbbá a havi rendszeres gyógyító ellátás költsége az öregségi nyugdíj mindenkori legkisebb összegének 25 %-át meghaladja.
- (2) A kérelemhez csatolni kell a 63/2006. (III.27.) Korm. rendelet 35. §-ban meghatározott igazolásokat, nyomtatványokat.

## **Személyes gondoskodást nyújtó ellátások**

### **19. §**

- (1) Vámosmikola község Önkormányzatának Képviselő-testülete a szociálisan rászorultak ellátása érdekében csatlakozott a Szobi Kistérség Önkormányzatainak Többcélú Társulása által létrehozott „Gondoskodás Összefogással” Szociális Alapszolgáltatási és Szakosított Ellátásokat Biztosító Központ (továbbiakban: SZEBK).
- (2) A SZEBK alaptevékenysége körében Vámosmikola községben ellátja az étkeztetést, a házi segítségnyújtást, valamint az Idősek Klubja nappali intézményének működtetését.

### **Étkeztetés**

### **20. §**

- (1) Étkeztetésben kell részesíteni azokat a személyeket, akik koruk, egészségi állapotuk és szociális helyzetük miatt arra rászorulnak és napi egyszeri meleg étellel való ellátásuk más módon nem biztosítható.
- (2) Az étkeztetés formái:
  - helyben étkezés
  - elvitel
  - házhozszállítás házi segítségnyújtás keretében.
- (3) Az ellátásért meghatározott térítési díjat külön rendelet határozza meg.

### **Házi segítségnyújtás**

### **21. §**

- (1) A képviselő-testület a házi segítségnyújtás keretében gondoskodik:
  - azokról az időskorú személyekről, akik otthonukban önmaguk ellátására saját erőből nem képesek és róluk nem gondoskodnak,
  - azokról a pszichiátriai betegekről, fogyatékos személyekről, valamint szenvedélybetegekről, akik állapotukból adódóan az önálló életvitellel kapcsolatos feladataik ellátásában segítséget igényelnek, de egyébként önmaguk ellátására képesek,
  - azokról az egészségi állapotuk miatt rászoruló személyekről, akik ezt az ellátási formát igénylik,
  - azokról a személyekről, akik a rehabilitációt követően a saját lakókörnyezetükbe történő visszaillesztés céljából támogatást igényelnek önálló életvitelük fenntartásához.
- (2) A házi segítségnyújtás keretében a képviselő-testület az Szt-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.

- (3) Az ellátás iránti kérelmet a kérelmező lakóhelye szerinti települési önkormányzathoz kell benyújtani. Az ellátás iránti kérelemről a Szociális és Családvédelmi Bizottság dönt.
- (4) Az ellátás igénybevételéért fizetendő térítési díjat külön rendelet határozza meg.

### **Idősek Klubja**

#### **22. §**

- (1) Az Idősek Klubja elsősorban a saját otthonukban élők részére biztosít lehetőséget a napközbeni tartózkodásra, étkezésre, társas kapcsolatokra, valamint az alapvető higiéniai szükségletek kielégítésére.
- (2) Az Idősek Klubja igénybevétele esetén csak az étkezésért kell fizetni. A térítési díjat külön rendelet határozza meg.
- (3) Az Idősek Klubja vezető gondozójának az önkormányzat Szociális és Családvédelmi Bizottságát tájékoztatni kell az étkeztetéssel, a házi segítségnyújtással kapcsolatos soron kívüli intézkedéseiről, illetve az Idősek Klubjába történő soron kívüli felvételekről.
- (4) Külön eljárás nélkül akkor biztosítható ellátás, ha indokolt az igénylő azonnali ellátása. Az írásos kérelmet és a jövedelem-igazolást ebben az esetben is mellékelni kell.

### **Családsegítés**

#### **23. §**

- (1) Az Önkormányzat családsegítés keretében segítséget nyújt a működési területén élő szociális és mentálhigiénés problémái vagy egyéb krízishelyzete miatt segítséget igénylő személy(ek)nek, családnak az ilyen helyzethez vezető okok megelőzése, a krízishelyzet megszüntetése, valamint az életvezetési képesség megőrzése céljából.
- (2) A családsegítés keretében az Önkormányzat az Szt.-ben meghatározott ellátásokat biztosítja.
- (3) Az Önkormányzat a családsegítő és gyermekjóléti szolgáltatások ellátását a Szobi Kistérségi Családsegítő és Gyermekjóléti Szolgálat területi irodájának (2635 Vámosmikola, Börzsönyi u. 1) működtetésével biztosítja.

## IV. ZÁRÓ RENDELKEZÉSEK

### 24. §

(1) A rendelet 2009. április 1-én lép hatályba.

(1) A rendelet hatálybalépésével egyidejűleg hatályát veszti a szociális ellátások helyi szabályozásáról szóló 8/2007. (V. 31.) számú rendelet, valamint az azt módosító 11/2007.(IX.27.), 15/2007. (XII.14.), 6/2008.(V.30.), 9/2008.(VII.01.) és a 12/2008. (VIII.28.) számú rendeletek.

Vámosmikola, 2009. március 23.

Bárdi Alex  
polgármester

Bóna Olga  
körjegyző

A rendelet kihirdetésre került 2009. március 26-án.

Bóna Olga  
körjegyző